

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Мурашинского района

от 16.12.2015 № 694

\_\_\_\_\_ В.Н. Дудырев

## **УСТАВ**

Муниципального общеобразовательного  
казённого учреждения  
средней общеобразовательной школы п. Безбожник  
Мурашинского района Кировской области

2015 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ....	3 - 5
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ....	5 - 8
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	8 - 11
4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	11 - 14
5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ .....	14 - 16
6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ. ....	16
7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ...17	

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав Муниципального общеобразовательного казённого учреждения средней общеобразовательной школы п. Безбожник Мурашинского района Кировской области, (далее – Учреждение), разработан в целях приведения Устава в соответствие с нормами действующего законодательства Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Историческая справка:

с 1944 г. по 1959 г. название школы было «Безбожниковская начальная школа»;

с 1960 г. по 1961 г.– «Безбожниковская семилетняя школа»;

с августа 1962г. школа существовала под наименованием «Безбожниковская средняя школа», (основание: книга приказов по Мурашинскому РОНО 1962 г., сметы расходов и доходов за 1962г.);

согласно приказа № 14 от 10.05.95 г. начальника управления РУО школа получила название «Муниципальное общеобразовательное учреждение Безбожниковская средняя школа»;

в 2000 году образовательное учреждение получило название «Муниципальное общеобразовательное учреждение Безбожниковская средняя школа Мурашинского района Кировской области», (основание: распоряжение главы администрации Безбожниковского сельского округа № 73 от 13.11.2000г.);

в 2002 году образовательное учреждение получило название «Муниципальное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа п. Безбожник», (основание: распоряжение главы администрации Безбожниковского сельского округа № 48 от 29.11.2002г.);

в 2011 году образовательное учреждение получило название «Муниципальное общеобразовательное казённое учреждение средняя общеобразовательная школа п. Безбожник Мурашинского района Кировской области», (основание: приказ начальника управления образованием и социальной работой администрации Мурашинского района № 39 от 25 июля 2011г.).

1.3. Наименование учреждения:

полное: Муниципальное общеобразовательное казённое учреждение средняя общеобразовательная школа п. Безбожник Мурашинского района Кировской области.

сокращённое: МОКУ СОШ п. Безбожник

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является учреждением, тип учреждения – казённое учреждение, тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем (собственником) Учреждения является муниципальное образование Мурашинский район Кировской области. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Мурашинский район осуществляет администрация Мурашинского района.

При этом функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения осуществляет управление образованием и социальной работой администрации Мурашинского района.

1.7. Собственником имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.8. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение не имеет филиалов, обособленных подразделений и представительств.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ от 29.12.2012 года, Федеральным законом от 12.01.1996 года №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Кировской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Мурашинский район, приказами начальника управления образованием и социальной работой администрации Мурашинского района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10 Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 613750, Кировская область, Мурашинский район, п. Безбожник, ул. Почтовая, д. 38.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Имеет в собственности или оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник имущества. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс и (или) смету, лицевой счет в управлении финансов Мурашинского района Кировской области, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность через размещение на официальном сайте в сети Интернет информации и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. Тип учреждения устанавливается и изменяется Учредителем.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области, Мурашинского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2 Основная цель деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на решение основных задач:

– обеспечение качественного фундаментального образования – главного условия саморазвития личности;

– осуществление интеллектуального и нравственного развития личности средствами гуманитаризации образования;

– создание условий для свободного выбора каждым ребёнком образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы и времени её освоения в соответствии с реализуемыми образовательными программами;

– обеспечение образовательных потребностей на повышенном уровне сложности и возможности получения дополнительного образования;

– создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей каждой личности, сохранения здоровья участников образовательного процесса;

– формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательного процесса, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию;

– развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию личности, воспитанию толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3. устава, Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, указанных в лицензии;

2.4.2. создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

2.4.3. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

2.4.4. организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием при образовательной организации;

2.4.5. организация присмотра и ухода за воспитанниками в дошкольных группах, обучающимися в группах продленного дня;

2.4.6. организация перевозки обучающихся между поселениями;

2.4.7. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.4.8. организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности (в том числе оборудование учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания);

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Помимо муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом:

2.6.1. реализация продукции общественного питания в столовых Учреждения;

2.6.2. издание школьной газеты, учебно-методических пособий, распространение, реализация учебных и учебно-методических пособий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, методическое обеспечение работы с одаренными школьниками;

2.6.3. организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием при учреждении;

2.6.4. проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, турниров, конкурсов, предметных и многопредметных олимпиад, лагерей интеллектуального и творческого

направления, выставок), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.6.5. предоставление услуг по переводу текстов, статей, документов;

2.6.6. предоставление услуг по копированию и реализации учебно-методических и иных материалов, документов, статей, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям;

2.6.7. аренда и сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление учреждению (по согласованию с учредителем и органом по управлению муниципальной собственностью района), в установленном порядке.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

2.7.1. платные дополнительные образовательные услуги сверх требований, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта:

2.7.2. изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом;

2.7.3. изучение специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

2.7.4. очные, очно-заочные и дистанционные языковые, компьютерные и другие школы;

2.7.5. дополнительные общеобразовательные программы (кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам);

2.7.6. подготовительные курсы по подготовке к поступлению в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования;

2.7.7. организация коррекционных и развивающих курсов для обучающихся начальной школы;

2.7.8. осуществление предшкольной подготовки детей;

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Доходы, полученные от деятельности указанной в пунктах 2.6. - 2.7. настоящего устава, поступают в районный бюджет.

### **3 Образовательная деятельность**

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

3.2. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), календарным учебным графиком, согласованным с органом местного самоуправления и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучающиеся имеют право получать образование в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.



Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы педагогическими работниками Учреждения.

3.8. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.9. Освоение образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.10. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральными законами;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается на должность с заключением срочного трудового договора сроком до 5 (пяти) лет и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Кандидат на пост директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

4.4. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

4.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

4.6. Директор действует на принципах единоначалия, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Учреждения, за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

4.7. Директор Учреждения:

4.7.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несёт ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

4.7.2. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.

4.7.3. Является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции.

4.7.4. Заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения.

4.7.5. В пределах своей компетенции издаёт инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

4.7.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

4.7.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

4.7.8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

4.7.9. Представляет отчёт по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию, выкладывает на сайт Учреждения.

4.7.10. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

4.7.11. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения.

4.7.12. Является председателем педагогического совета Учреждения.

4.7.13. Несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.8. Формами самоуправления Учреждения являются Совет школы, общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет, Методические объединения учителей-предметников, орган ученического самоуправления – Школьная дума, общешкольное родительское собрание. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются законодательством, уставом и локальными актами Учреждения.

4.9. Совет Школы является высшим органом самоуправления, представляет интересы всех участников образовательного процесса: учащихся, учителей и родителей. Совет Школы действует на основании Положения.

4.9.1. К компетенции Совета Школы относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;
- изучение отчётов о расходовании средств Учреждения;
- рассмотрение отчётов о работе директора, его заместителей и отдельных работников Учреждения;
- решение вопросов укрепления материально-технической базы школы.
- рассмотрение спорных вопросов, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс.

#### 4.9.2. Основными задачами Совета Школы являются

- Содействие администрации и педагогическому коллективу школы в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся в Учреждении и проведении общешкольных мероприятий;
- Организация работы с родителями (законными представителями обучающихся) по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- Помощь в организации и проведении общешкольных родительских собраний, конференций.
- Взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, укладе школьной жизни;
- Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета Школы только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4.10. Педагогический совет образовательной организации является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники образовательной организации.

4.10.1. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете образовательной организации, утверждаемого директором образовательной организации.

4.10.2. Педагогический совет образовательной организации:

4.10.2.1. Разрабатывает основные направления и программы развития образовательной организации, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения.

4.10.2.2. Утверждает план работы на учебный год.

4.10.2.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

4.10.2.4. Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в невыпускных классах и о количестве предметов.

4.11. Трудовой коллектив составляют все работники образовательной организации. Полномочия трудового коллектива образовательной организации осуществляются общим собранием трудового коллектива.

4.11.1. Общее собрание трудового коллектива образовательной организации имеет право на:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации.
- избрание кандидатур в общественные организации и органы управления.

4.11.2. Общее собрание трудового коллектива проводится по необходимости, но не реже одного раза в год.

4.12. Общешкольное родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательной организации.

4.12.1. Общешкольное родительское собрание собирается не реже двух раз в год.

4.12.2. Общешкольное родительское собрание выбирает из своего состава членов Совета Школы, принимает отчёт директора образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

4.13. Работа Методического совета Учреждения и методических объединений учителей предметников строится в соответствии со стратегическими документами Учреждения.

4.13.1. В своей работе Методический совет Учреждения и методические объединения учителей предметников подчиняются Педагогическому совету.

4.13.2. Методический совет Учреждения и методические объединения учителей предметников действуют на основании Положения о методическом Совете Учреждения и Положения о Методическом объединении учителей предметников Учреждения.

4.14. Орган ученического самоуправления – Школьная дума действует на основании Положения.

Координацию деятельности ученического самоуправления осуществляет педагог-организатор Учреждения.

4.15. В Учреждении действует профсоюзная организация сотрудников Учреждения.

## **5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Мурашинский муниципальный район Кировской области и закреплено за ним на праве оперативного управления на основании акта приема – передачи и отражается на его самостоятельном балансе.

5.2. Земельный участок, на котором расположено Учреждение, предоставлен ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с Постановлением администрации Мурашинского района Кировской области № 479 от 07.09.2015.

5.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Учредителя в рамках, установленных законодательствами Российской Федерации и Кировской области.

5.4. Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и закрепляется правовым актом Учредителя.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счёт бюджета муниципального образования Мурашинский район Кировской области на основании бюджетной сметы.

5.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.7 Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ей в установленном законом порядке лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и органах федерального казначейства.

5.8. Учреждение не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других некоммерческих организаций, приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Учредитель. Учреждение не несёт ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

5.10. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность:

5.10.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.10.2. Учреждение может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды Учреждения.

5.10.3. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований.

5.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Мурашинский район Кировской области.

5.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.13. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

5.14. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормативами.

## **6. Порядок внесения изменений в Устав и принятия локальных актов**

6.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих и подписывается директором Учреждения.

6.2. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учреждением, регистрируются в установленном порядке действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу со дня государственной регистрации.

6.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора, решения органов управления и самоуправления.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).



## **7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели Развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Межрайонная ИФНС России № 14 по Кировской области

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

"26" *января* 2015 г.

ОГРН *702430173600*

ГРН *1020202029*

Содержание документа является в

реестрирующем органе

подпись индивидуального предпринимателя

*Синицын А.Ф.*

Фамилия, инициалы

МП

В настоящем Уставе

всего пронумеровано

и пронумеровано

18 (восемнадцать) страниц

Директор школы:

(Синицын А.Ф.)


